

# Anleitung - Webportal Veranstaltungserfassung

## 1 Anmeldung bzw. Registrierung

Sie möchten eine Vereinsmeldung für Ihre Tageszeitung (Print-Ausgabe) erfassen?

Dieses Portal ist nur für die Publikation von Vereinsmeldungen eingerichtet.  
Veranstaltungen, die sich an die breite Öffentlichkeit richten (z.B. Feste, öffentliche Veranstaltungen etc.) werden nicht erfasst.  
Bitte geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse an die Bestellerin. Dies gilt ebenso für Artikel mit und ohne Bild.

1

2

ANMELDEN

REGISTRIEREN

**1** Haben Sie bereits ein Nutzerkonto?  
Dann klicken Sie auf **ANMELDEN**

**2** Noch nicht registriert? Klicken Sie auf den Button **REGISTRIEREN**  
Sie erhalten danach mehrere Mails bis zur Freigabe.  
Der Freigabeprozess kann aktuell bis zu 7 Tage dauern

## 2 Login

Anmeldung

Login (E-Mail-Adresse, alles klein geschrieben)

Password

ANMELDEN    PASSWORT VERGESSEN

**LOGIN** = E-Mail-Adresse (alles klein geschrieben)

**PASSWORT** = Ihr selbst gewähltes Passwort, dass Sie bei der Registrierung vergeben haben

**ANMELDEN** = Button anklicken um sich einzuloggen

**PASSWORT VERGESSEN** = Nutzen Sie die Funktion, falls Sie Ihr Passwort vergessen haben sollten

## Passwort vergessen

Anmeldung

Login (E-Mail-Adresse, alles klein geschrieben)

Password

ANMELDEN    PASSWORT VERGESSEN

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben sollten, fordern Sie bitte ein neues über die Passwort vergessen-Funktion unter der Anmeldemaske an. Bitte keine erneute Registrierung absenden!

**LOGIN** = E-Mail-Adresse (alles klein geschrieben)  
**E-MAIL-ADRESSE** = E-Mail-Adresse erneut eintragen

Angezeigten **Sicherheitscode** eingeben

**Zurücksetzen** anklicken

Passwort vergessen

Login (E-Mail-Adresse, alles klein geschrieben)

E-Mail-Adresse (erneut eintragen)

Sicherheitscode\*



ZURÜCKSETZEN

# 3 Veranstaltungserfassung

## Veranstalter auswählen

**Melden Sie uns jetzt Ihre Veranstaltung**

Region\* **3**  
Landkreis Landshut

Ort\* **4**  
Adlkofen

Veranstalter **5**  
"Junge Liste", Adlkofen

- 3** Ort auswählen
- 4** Region auswählen
- 5** Veranstalter auswählen (Klick auf Pfeilsymbol oder Eintippen der Anfangsbuchstaben)

## Text eintragen

**Veranstaltungsdaten**

Hauptkategorie\* **6** Veranstaltungskalender  
Unterkategorie\* **7** Vereinsintern

Titel der Veranstaltung\* (z.B. Jahresversammlung) **8**  
Jahresversammlung

Kurzbeschreibung\* (z.B. im Gasthaus Müller. Bitte in Vereinskleidung erscheinen.)  
Datum, Uhrzeit, Veranstalter nicht erneut erfassen. Am Satzende . setzen! (außer wenn E-Mail-Adresse oder Link am Ende stehen!)  
im Gasthaus Müller. Bitte in Vereinskleidung erscheinen. **9**

Infos für die Redaktion erscheint nicht in der Zeitung! z.B. Bitte Serientermin anlegen, erscheint immer mittwochs, außer in den Ferien; Ausgaben HAL/DGF: Anzeigenschaltung erfolgt separat **10**

- 6** Hauptkategorie auswählen
- 7** Unterkategorie auswählen  
**Info:** die Feldbezeichnungen sind Programmintern. Ihre Veranstaltung erscheint im öffentlichen Teil, auch wenn Vereinsintern gewählt wurde
- 8** Titel: z.B. Jahresversammlung
- 9** Kurzbeschreibung: weitere Infos sowie Veranstaltungsort. Bitte rote Hinweise im Feld beachten!
- 10** Infos für Redaktion: hierüber können Sie uns wichtige Infos mitteilen. Wird nicht veröffentlicht!

## Veranstaltungsdatum und Wunsch-Erscheintermine hinterlegen

**Termin**

Veranstaltungsdatum\* (= Tag der Veranstaltung) **11**  
09.12.2023

Uhrzeit von **12** : : Uhr  
Uhrzeit bis : : Uhr

Erscheinungs-Datum\* (= wählen Sie bis zu drei Termine) **13**  
06.12.2023 07.12.2023 09.12.2023

**VERANSTALTUNG ABSENDEN**

\* = Pflichtfelder

- 11** = Tag der Veranstaltung. Auswahl über Kalender
- 12** Uhrzeit eintragen; falls nicht vorhanden leer lassen
- 13** Bis zu 3 Erscheintermine eintragen. Auswahl über Kalender Soll es am Tag der Veranstaltung auch erscheinen, bitte unter Erscheinungsdatum eintragen

Mit **VERANSTALTUNG ABSENDEN** wird Ihre Veranstaltung im System gespeichert. Sie erhalten danach noch eine Bestätigungsmeldung:

**Vielen Dank für das Eintragen Ihrer Veranstaltung!**

## 4 Erfasste Veranstaltung finden und ändern

VERANSTALTUNG ERFASSEN    MEINE VERANSTALTUNGEN

Meine Veranstaltungen

**Adlkofen, "Junge Liste" - 06.12.2023**  
**Jahresversammlung**  
im Gasthaus Müller. Bitte in Vereinskleidung erscheinen. **BEARBEITEN**

**Adlkofen, "Junge Liste" - 06.12.2023**  
**Jahresversammlung**  
im Gasthaus Müller. Bitte in Vereinskleidung erscheinen. **BEARBEITEN**

**Adlkofen, "Junge Liste" - 06.12.2023**  
**Jahresversammlung**  
im Gasthaus Müller. Bitte in Vereinskleidung erscheinen. **BEARBEITEN**

Ihre erfassten Veranstaltungen finden Sie unter **MEINE VERANSTALTUNGEN**

Klicken Sie auf **BEARBEITEN** um die Veranstaltung zu öffnen und zu ändern

Die Erfassungsmaske **BEREITS ERFASSTE VERANSTALTUNG BEARBEITEN** öffnet sich mit den eingetragenen Daten

## BEREITS ERFASSTE VERANSTALTUNG BEARBEITEN

Region\*

06.12.2023

06.12.2023

**VERANSTALTUNG AKTUALISIEREN**    **LÖSCHEN**

Sie können nun Änderungen an der Veranstaltung innerhalb der Maske vornehmen.

Danach auf **VERANSTALTUNG AKTUALISIEREN** klicken.

Wenn Sie Ihre Veranstaltung löschen möchten, klicken Sie auf **LÖSCHEN**.

## 5 Allgemeine Infos

**Warum ist meine Veranstaltung nicht erschienen?**

Die jeweilige Redaktion behält sich vor, Veranstaltungen nicht zu veröffentlichen. Falls Ihre Veranstaltung nicht erschienen ist, kann das verschiedene Gründe haben:

- Annahmeschluss überschritten (siehe Annahmeschlüsse der Tageszeitungen auf der rechten Seite)
- Termin liegt noch zu weit in der Zukunft
- Platzgründe
- Identische Meldungen von verschiedenen Orten
- Kommerzielle Texte dürfen nicht über das Webportal veröffentlicht werden. Dafür ist eine kostenpflichtige Anzeigenbuchung notwendig (weitere Infos siehe <https://markt.idowa.de/anzeige-buchen>)

Fragen zum Portal oder Ihrem Benutzer können ausschließlich per Mail beantwortet werden.

Unter [veranstaltung@mga.de](mailto:veranstaltung@mga.de) wird Ihnen schnellstmöglich geholfen. Bitte haben Sie Verständnis, dass die Bearbeitung etwas Zeit in Anspruch nehmen kann.